



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 10/01/2021

Numero Registro Dipartimento: 9

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 121 del 11/01/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85 PER LO SVOLGIMENTO DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER "OPERATORE SOCIO SANITARIO"- ENTE ATTUATORE SOC. COOP. A R.L."PROJECTLIFE CALABIA" CON SEDE LEGALE IN RENDE ALLA VIA GERMANIA N. 3 E SEDE OPERATIVA IN COSENZA ALLA VIA ATTILIO GIULIANI N. 20 .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e ss.mm.ii." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020 individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza;
- il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente generale Reggente del Dipartimento Presidenza al dott. Tommaso Calabrò;
- il D.D.G. n. 10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
- il D.D.G. n. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto "Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17"
- l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore sociosanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)";

- la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)” – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;
- la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Dario Montalto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- Con nota prot. 858 del 19.11.2020, acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 382027 del 23.11.2020, la Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria” con sede legale in Rende (CS), alla via Germania n. 3, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario”, avanzando una proposta progettuale così articolato:
 - Durata del corso: 1.000 ore;
 - Numero allievi per corso: 22 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 1.500,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa: via Attilio Giuliani n. 20 – Cosenza;
 - Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all’Istruzione ed idoneità all’esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
 - Contenuti Formativi: Modulo Base n. 200 Ore Teoria; Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate, n. 250 ore Teoria, n. 100 ore Esercitazioni Pratiche, n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari, 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall’art. 12 della DGR n. 155/2017);
- In data 23 novembre 2020, con prot. SIAR n. 383283, veniva nominato Responsabile del Procedimento il sig. Montalto Dario. Lo stesso espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell’azione formativa;
- A seguito della relazione istruttoria, il Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 391571 del 30.11.2020, chiedeva alla Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria”, integrazione documentale, necessaria per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;
- La Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria”, con nota prot. n. 908 del 15/12/2020, acquisita in data 16.12.2020, al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 413991, ha prodotto la documentazione richiesta da questo Ufficio;
- dall’analisi della documentazione integrativa è risultato che il direttore didattico nominato dall’Ente non risulta avere le caratteristiche previste dall’art. 17 delle linee guida di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di O.S.S., allegate alla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017, pertanto con nota prot. SIAR n. 417659 del 18.12.2020, si invitava la Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria” a trasmettere a questo ufficio, entro il termine perentorio di gg. 10, pena l’avvio della procedura di rigetto dell’istanza, la nomina di un nuovo direttore didattico conforme a quanto previsto dall’art. 17 sopra richiamato;
- con nota prot. 918 del 18.12.2020, acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 426222 del 28.12.2020, la Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria” ha trasmesso a quest’ufficio l’incarico di nomina del direttore didattico conforme all’art. 17 delle linee guida allegate alla D.G.R. n. 155/2017;

- la Soc. Coop. a r.l. "Projectlife Calabria", risulta accreditata definitivamente alla Regione Calabria con D.D.R.C. n. 11413 del 16.10.2018, per un numero di ore pari a 6240 di cui 1248 per la formazione continua, 3120 per la formazione superiore e 1872 per obbligo formativo per un numero di 22 allievi;
- A seguito della relazione istruttoria, presente agli atti d'ufficio, il Responsabile del procedimento;

TANTO PREMESSO PROPONE:

- Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Soc. Coop. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- Di autorizzare la Soc. Coop. a r.l. "Projectlife Calabria", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 3 edizioni di un corso "*libero*" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:
 - durata del corso 1.000 ore;
 - Numero allievi per corso: 22 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 1.500,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa: via Attilio Giuliani n. 20 – Cosenza;
 - Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
 - Contenuti Formativi: Modulo Base n. 200 Ore Teoria; Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate, n. 250 ore Teoria, n. 100 ore Esercitazioni Pratiche, n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari, 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017);
- Di prevedere, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, gli esami finali davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n.155 del 21/04/2017, presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza Settore 2 Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore socio-sanitario" (EQF3), valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;
- Di autorizzare, sin da ora, la Soc. Coop. a r.l. "Projectlife Calabria", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa U.D.P. sede di Cosenza:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assunzione di impegno alla copertura assicurativa RC e rischi diversi per l'espletamento del tirocinio;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa, di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che, dalle risultanze della Banca Dati Nazionale Unica pervenuta in data 07.12.2020, a seguito di richiesta di verifica della Certificazione Antimafia, PR_ CSUTG_Ingresso_0119272_20201130, a carico del rappresentante legale della Soc. Coop. a r.l. "Projectlife Ca-

labria” e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs159/2011, risulta che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- di dare atto che, tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l’avvio dell’attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell’istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Soc. Coop. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- Di autorizzare la Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria”, ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 3 edizioni di un corso “libero” di formazione professionale per il profilo di “Operatore Socio Sanitario” strutturato nel modo seguente:
 - durata del corso 1.000 ore;
 - Numero allievi per corso: 22 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 1.500,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa: via Attilio Giuliani n. 20 – Cosenza;
 - Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all’Istruzione ed idoneità all’esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
 - Contenuti Formativi: Modulo Base n. 200 ore Teoria; Modulo Professionalizzante n. 800 ore così articolate, n. 250 ore Teoria, n. 100 ore Esercitazioni Pratiche, n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari, 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall’art. 12 della DGR n. 155/2017);
- Di prevedere, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d’insegnamento, gli esami finali davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale” e nominata secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n.155 del 21/04/2017, presieduta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute in qualità di presidente della commissione esaminatrice, un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza Settore 2 Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell’area medica e uno dell’area tecnica in possesso della laurea specialistica in Scienze infermieristiche. A coloro che supereranno le prove d’esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per “Operatore socio-sanitario” (EQF3), valido su tutto il territorio nazionale. Per l’espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall’Ente gestore;
- Di autorizzare, sin da ora, la Soc. Coop. a r.l. “Projectlife Calabria”, a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di

Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- Di dare atto che prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all'U.D.P. sede di Cosenza:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assunzione di impegno alla copertura assicurativa RC e rischi diversi per l'espletamento del tirocinio;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente relativa all'insistenza presso la propria Agenzia Formativa, di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- di dare atto che, tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- Di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;
- Di disporre la Pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONTALTO DARIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)